

Föredragningslista för Octavias konstituerande möte (1/26)

Mötet hålls 13.1 kl. 17:00 hos Viivi Tasanko

Närvarande: Semra Kozic, Viivi Tasanko, Emelie, Norrbäck, Karla Hoffman, Theresa Anderson, Linn Sjödahl, Ronja Hedman, Vilja Kuorikoski, Gabriella Sjöblom, Alexandra Berglund och Hanna Brandt

1§ Mötet öppnas

Mötet öppnas klockan 17:14

2§ Stadgeenlighet och beslutsförhet

Stadgeenlighet och beslutsförhet konstateras.

3§ Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns

4§ Beviljande av närvaro och yttranderätt

Närvaro och yttranderätt behövs inte beviljas eftersom ingen utanför styrelsen deltar i mötet.

5§ Fiilistrunda

Styrelsen presenterar sig och beskriver sin fiilis som ett väder.

6§ Noterande av styrelsens sammansättning

Ordförande: Viivi Tasanko

Vice ordförande: Karla Hoffman

Sekreterare: Hanna Brandt

Kassör: Ronja Hedman

Programansvarig: Vilja Kuorikoski

Samarbetsansvarig: Theresa Anderson

Informationsansvarig & SoMe ansvarig: Gabriella Sjöblom

Reseledare: Alexandra Berglund

Jämlikhetsansvarig & miljöansvarig: Linn Sjödahl

Studie- och arbetsansvarig: Emelie Norrbäck

Övriga icke styrelseposter:

Kurator: Semra Kozic

7§ Ekonomiärenden

Nya kassören Ronja ska få kassan och nycklarna från Moa/ Semra.

8§ Styrelsens gemensamma spelregler

Möten:

Vi bekantar oss med föredragningslistan i förväg och förbereder oss inför mötet enligt behov samt skickar anmälningsärenden till mötessekreteraren.

Allt ska finnas i Octavias drive så att resten har tillgång till det.

Vi respekterar varandras åsikter och talar inte i mun på varandra.

Vi gör vårt bästa för att komma i god tid till möten och fokuserar under dem.

Ifall man inte kan delta på mötet informerar man ordförande i god tid och skickar möjliga andra ärenden för mötet via tex. WhatsApp. Ifall det är något annat gällande mötet eller till exempel föredragningslistan tar man kontakt med ordförande.

Allmänt: Vi strävar efter att delta så mycket som möjligt på Octavias evenemang.

Vi visar gott exempel och är positiva och närvarande på evenemang.

Vi är alltid färdiga att hjälpa till på evenemang enligt behov och frågar om det behövs hjälp.

Vi ber också själv om hjälp vid behov.

Vi håller aktivt reda på våra uppgifter och skyldigheter under evenemang och ser till att vi är på plats den tid som förväntas och krävs.

Vi ställer upp för varandra och ser till att arbetsfördelningen är jämlikt fördelad genom året.

Vi respekterar tystnadsplikt och varandra gällande känsliga ärenden.

Vid svåra situationer strävar vi efter att hålla oss lugna, samarbeta och vara öppna för diskussion under ett passligt tillfälle för att lösa situationen.

9§ Hemsidan

Ordförande Viivi föreslår att det skapas en ny hemsida för Octavia. Anmälan till evenemang kunde möjligtvis göras via den nya hemsidan.

Under våren ska styrelsen presenteras kort på hemsidan och på Instagram med bild/bilder och till exempel svara på tre snabba frågor.

Fotografering av styrelsen sker den 30.1 klockan 12:00 vid Senatstorget.

Ordningen av styrelsens presentationer börjar postas från och med den 2.2. Ordningen är följande:

2.2 Viivi

3.2 Karla

4.2 Hanna

5.2 Ronja

6.2 Vilja

9.2 Theresa

10.2 Gabriella

11.2 Linn

12.2 Emelie

13.2 Alexandra

14.2 Semra

10§ Sociala medier

Octavias Snapchats gemensamma regler:

Alla får posta material som man själv och andra är bekväm med att alla ska se.

Främst postar man innehåll av styrelsen och ifall andra är med ska man få tillåtelse av dem.

Innehållet ska röra Octavia, inte styrelsemedlemmarnas privata ärenden.

Alla styrelsemedlemmar får tillgång till Tiktok och får posta sådant som följer Tiktoks riktlinjer.

11§ Styrelseskifte

Styrelseskiftet med den gamla och nya styrelsen hålls preliminärt 14.2. Platsen för styrelseskiftet ännu oklar. Klädkod: lite finare.

12§ Miljöplan och jämlikhetsplan

Ska vara färdig innan Tahlo-ansökan och senast innan vårmötet, den 24.2.

13§ Studieresan

Reseledare Alexandra presenterar styrelsens resemålsförslag med en PowerPoint. Alternativen diskuteras fritt. Malta väljs som resemål. Preliminärt görs resan i Maj, exakt tidpunkt bestäms inom snar framtid.

Vi strävar efter att ordna ett möte för att söka sponsorer, tidpunkt för detta bestäms senare.

14§ Samarbete med andra föreningar

Samarbetsansvariga har ansvar att ta kontakt med andra ämnesföreningar. En gemensam sits med andra ämnesföreningar planeras att ordnas under våren. Aktivt samarbete med Katharsis i Vasa fortsätter.

15§ Vårens händelsekalender

Vi har tillgång till StudOrgs händelsekalender där evenemang publiceras.

Vi strävar efter att ordna Subcrawl och Vårsits.

16§ Värmöte

Värmötet hålls 24.2, exakt tid för mötet bestäms senare.

Värmötets protokolljusterare är Viivi Tasanko och Ronja Hedman.

Rösträknare under vårmötet är Karla Hoffman och Theresa Anderson.

17§ Studeranderepresentanter

Linn Sjödahl och Theresa Anderson är studeranderepresentanter år 2026.

Vilja Kuorikoski och Gabriella Sjöblom är suppleanter år 2026.

18§ Styrelsens interna program

Vi strävar efter att ordna Kämppäcrawl under våren.

19§ Representation på årsfester

Oftast representerar två styrelsemedlemmar Octavia på årsfester. Vem som representerar Octavia på vilken årsfest bestäms då det blir aktuellt.

21§ Kuratorns punkt

Kuratorn Semra kommer fungera som en hjälpende hand för styrelsen.

22§ Övriga ärenden

Styrelsetröjor ska införskaffas, trycks troligen på Oodi.

23§ Nästa möte

Nästa möte hålls 30.1 i skolan, efter fotografering av styrelsen.

24§ Mötets avslutande

Mötet avslutas klockan 19.39

Hanna Brandt, sekreterare

Viivi Tasanko, ordförande
